



project

Dorpshuis en Koningin Julianaschool

betreft

Selectieleidraad architectuur- en constructieopdracht (perceel 1)

datum

17-02-2025

documentcode

RPD2401R002

opdrachtgever

Gemeente De Ronde Venen

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Gemeente De Ronde Venen	3
2	De opdracht en het project	4
2.1	Opdrachtomschrijving	4
2.2	Projectinformatie	4
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	De spelregels	5
3.2	De procedure in vogelvlucht	5
3.3	De selectiefase	5
3.4	Vooruitblik gunningsfase	7
4	Geschiktheidseisen en selectiecriteria	9
4.1	Beoordelingscommissie	9
4.2	Stappenplan beoordeling	9
5	Klachtenregeling en nadere bepalingen	13
5.1	Klachtenregeling	13
5.2	Nadere bepalingen	13
	Bijlage 1: Checklist aanmelding	17
	Bijlage 2: Model projectgegevens	18

1 Inleiding

De Gemeente De Ronde Venen en vereniging Fides (schoolbestuur) zijn bezig met de voorbereidingen voor een nieuw Dorpshuis en een nieuwe huisvesting voor de Koningin Julianaschool. Beide voorzieningen worden ondergebracht in één gebouw op de locatie van het huidige Dorpshuis, De Willisstee. Voor dit project zijn de gemeente en vereniging Fides op zoek naar een architect en een constructeur. Daarvoor wordt een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure georganiseerd.

Deze selectieleidraad gaat over de selectiefase en hierin staat meer informatie over de opdracht en het project (hoofdstuk 2), de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3), wat de eisen en criteria zijn (hoofdstuk 4) en welke nadere voorwaarden gelden (hoofdstuk 5).

Hoewel het gebouw twee eigenaren krijgt fungeert de gemeente De Ronde Venen fungeert als opdrachtgever, bouwheer en aanbesteder voor zowel het dorpshuis als het KC. ZRi begeleidt de aanbesteding. Alle communicatie vindt via TenderNed plaats.

1.1 Gemeente De Ronde Venen

Gemeente De Ronde Venen is een gemeente in het noordwesten van de provincie Utrecht. Sinds de gemeentelijke herindeling van 2011 bestaat gemeente De Ronde Venen uit acht kernen: Mijdrecht, Amstelhoek, De Hoef, Wilnis, Waverveen, Abcoude, Baambrugge en Vinkeveen. De gemeente telt een oppervlakte van 116 vierkante kilometer (waarvan ruim zestien vierkante kilometer aan water) en heeft zo'n 48.000 inwoners.

Uniek aan gemeente De Ronde Venen is haar centrale ligging: een groen gebied, letterlijk onder de rook van Amsterdam. Ook andere grote steden als Utrecht, Hilversum en Woerden bevinden zich op een steenworp afstand. Dat maakt De Ronde Venen tot het beste van beide: de drukte en de gezelligheid van de stad dichtbij, maar toch in de rust, de natuur en het groen.

2 De opdracht en het project

In dit hoofdstuk zijn de opdracht die aanbesteed wordt en het project omschreven.

2.1 Opdrachtomschrijving

De opdracht ('object van aanbesteding') bestaat uit de **architectonische en constructieve** ontwerpopdracht voor de nieuwbouw van het Dorpshuis en Koningin Julianaschool. Informatie met betrekking tot het object van aanbesteding kan gedurende de aanbestedingsprocedure worden geactualiseerd. Eventuele wijzigingen zullen tijdig worden gemeld.

De complete ontwerpopdracht is opgedeeld in de volgende drie percelen:

- perceel 1: Architectuur- en constructieopdracht (incl. coördinatie ontwerpteam en interieurontwerp);
- perceel 2: Adviesopdracht installatietechniek en bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid;
- perceel 3: Adviesopdracht landschapsarchitect.

Deze selectieleidraad heeft slechts betrekking op perceel 1. De opdrachten voor de overige percelen worden op een later moment (separaat) aanbesteed.

De architectuur- en constructieopdracht wordt gefaseerd verleend, met een te sluiten overeenkomst op basis van de DNR 2011 en nader vast te stellen taakstellend budget, waarbij opdracht voor één fase expliciet niet automatisch leidt tot vervolgoordracht voor een daaropvolgende fase. Aangezien in de gunningsfase een Structuur Ontwerp gemaakt dient te worden, zal de formele ontwerpopdracht aanvangen met de fase Voorlopig Ontwerp en eindigt deze, bij een succesvol doorlopen ontwerp- en uitvoeringstraject, met de fase Gebruik-Exploitatie (cf. DNR-STB-2014), met inbegrip van (esthetisch) toezicht in de fase Directievoering. Gemeente De Ronde Venen zal t.z.t. nader bepalen op welke wijze en op welk moment de uitvoeringsopdrachten aanbesteed worden, op basis van Technisch Ontwerp dan wel op basis van een Definitief Ontwerp. Gemeente Ronde Venen behoudt zich het recht voor om de opdracht aan te passen op de nadere keuze t.a.v. de precieze wijze en het moment waarop de uitvoeringsopdrachten aanbesteed worden.

2.2 Projectinformatie

Met de vaststelling van het Integraal Huisvestingsplan Onderwijsvoorzieningen (IHP) in maart 2023 heeft de gemeenteraad van de gemeente De Ronde Venen een investeringsbudget toegekend voor de vervangende nieuwbouw van basisschool Koningin Juliana in Wilnis (ca. 1.500 m2 bvo). Vervolgens zijn er gesprekken gevoerd met het schoolbestuur (vereniging Fides) over het gewenste proces en de uitgangspunten voor de nieuwbouw op een nieuwe locatie. Deze gesprekken hebben geleid tot de keuze om een nieuw Kindcentrum (KC) te realiseren aan de Pieter Joostenlaan, bij het dorpshuis De Willisstee. Het KC zal onderdak bieden aan de basisschool, kinderopvang en buitenschoolse opvang.

Om voldoende ruimte te creëren voor het KC wordt het huidige, verouderde en te grote dorpshuis gesloopt. Dit wordt vervangen door een compacter, efficiënter en duurzaam dorpshuis (ca. 950 m2 bvo) dat voldoet aan de eisen van deze tijd.

Na het raadsbesluit over het Ruimtelijk Kader, inclusief Beeldkwaliteitsplan en investeringsbudget, kan de ontwerpfase van start gaan. Het ontwerp en de realisatie van de nieuwbouw van zowel het KC als het dorpshuis worden als één integraal gebouw uitgevoerd.

Het gehele project bestaat uit meerdere onderdelen. Deze zijn:

1. De (partiële) sloop en (tijdelijke) dichtzetting gymzaal.
2. Nieuwbouw van het Dorpshuis en Koningin Julianaschool.
3. Aanleg van de buitenruimte en openbare ruimte.

De opdracht voor de gegadigde per onderdeel is onderstaand weergegeven.

De (partiële) sloop en (tijdelijke) dichtzetting gymzaal

De huidige gymzaal (die nu een rechtstreekse verbinding heeft met het dorpshuis) blijft behouden en dient gedurende de uitvoeringswerkzaamheden in gebruik te blijven. Hiervoor dienen de nodige voorzieningen te worden getroffen. Van de gegadigde wordt in dat kader gevraagd om te adviseren over het in stand houden van de gymzaal, waar de demarcatie voor de sloop dient te liggen en hoe de gymzaal (tijdelijk) dient te worden dichtgezet. Het maken van een sloopbestek zal door een derde worden verzorgd en valt niet onder deze opdracht.

Nieuwbouw van het Dorpshuis en Koningin Julianaschool

De opdracht van de gegadigde betreft het volledige ontwerp van het Dorpshuis en Koningin Julianaschool (van Schets Ontwerp tot en met Uitvoeringsgereed Ontwerp, cf. DNR-STB 2014). Uitgangspunt is dat het Dorpshuis en Koningin Julianaschool twee eigenaren (gemeente De Ronde Venen en Vereniging Fides). Met beide partijen dient intensief te worden afgestemd gedurende het ontwerpproject.

Aanleg van de buitenruimte en openbare ruimte

De buitenruimte en openbare ruimte maakt geen onderdeel uit van deze opdracht. Hiervoor zal een separate landschapsarchitect worden gecontracteerd. Het ontwerp dient door de architect te worden afgestemd met de landschapsarchitect.

In de gunningsfase worden de concrete werkzaamheden nader uiteengezet, door middel van een taakomschrijving en bijbehorende kruisjeslijst (cf. DNR-STB 2014).

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is meer informatie over de aanbestedingsprocedure opgenomen.

3.1 De spelregels

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. De spelregels zijn omschreven in Europese deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016, met dien verstande dat geen sprake is van een werk, maar van een dienst.

Naast de Aanbestedingswet 2012 is deze aanbesteding ook gebaseerd op de 'Richtlijn Gezonde Architectenselecties' en de 'Richtlijn Evenwichtige Architectenselecties' van de BNA. De daarin opgenomen aanbevelingen zijn opgevolgd.

3.2 De procedure in vogelvlucht

De eerste fase van de niet-openbare procedure is de selectiefase, waarover deze leidraad gaat. In die fase kunnen alle geïnteresseerde ondernemers zich aanmelden als gegadigde. Het is daarbij noodzakelijk dat u zich op tijd aanmeldt én voldoet aan de geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn samen met de selectiecriteria en de beoordelingsmethodiek beschreven in hoofdstuk 4. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1.

Als er meer dan vijf gegadigden zijn die aan deze geschiktheidseisen voldoen zal aan de hand van de selectiecriteria worden bepaald welke gegadigden worden uitgenodigd voor de gunningsfase. De vijf gegadigden die het beste scoren op de selectiecriteria krijgen zo'n uitnodiging. Voor een vooruitblik op de gunningsfase, zie paragraaf 3.4.

3.3 De selectiefase

In deze paragraaf is de selectiefase stap voor stap beschreven.

3.3.1 Selectiestukken

De selectiestukken, op basis waarvan gegadigden een aanmelding kunnen indienen, bestaan uit:

1. nota's van inlichtingen;
2. deze selectieleidraad incl. bijlagen;
3. 240627_INBO_Ruimtelijk Kader_DEF_LR.

Indien de selectiestukken onderling tegenstrijdig zijn prevaleert het selectiestuk met het laagste volgnummer. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

3.3.2 Planning van de selectiefase

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aankondiging	17 februari 2025
2	Indienen vragen om inlichtingen	uiterlijk 28 februari om 12:00 uur
3	Verzenden nota van inlichtingen	uiterlijk 7 maart 2025
4	Indienen aanmeldingen	uiterlijk 21 maart om 12:00 uur
5	Beoordeling aanmeldingen	21 maart tot en met 28 maart 2025
6	Bekendmaking selectieresultaat	28 maart 2025
7	Bezwaartermijn selectieresultaat	10 kalenderdagen

Het uiterlijke moment van indiening is een fatale termijn. Dit betekent dat een te late indiening niet wordt behandeld.

3.3.3 Stellen van vragen

Vragen kunt u indienen via TenderNed conform het bijgeleverde *.xls(x) format (als bijlage in een bericht) en **niet** via de vraag-antwoordmodule van TenderNed. In de aanbestedingsplanning (paragraaf 3.3.2) leest u tot wanneer dat kan en wanneer de vragen beantwoord worden. De beantwoording gebeurt met een geanonimiseerde nota van inlichtingen.

Telefonisch of anderszins worden geen vragen beantwoord of inlichtingen verstrekt.

3.3.4 Indienen aanmelding

Indien u in aanmerking wilt komen voor selectie moet u een aanmelding indienen. Dat moet op tijd. Zie paragraaf 3.3.2 voor de aanbestedingsplanning, waarin het uiterste moment van het indienen van een aanmelding is omschreven.

Let op dat het indienen van een aanmelding even tijd kan kosten. Op de volgende website leest u stap voor stap hoe dit werkt: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer>.

3.3.5 Samen met anderen een aanmelding indienen

Het is mogelijk om samen met anderen een aanmelding in te dienen. U kunt een combinatie ('samenwerkingsverband') vormen met een ander en/of een beroep doen op een ander (een 'derde') om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hieronder is beschreven hoe dit werkt.

Samenwerkingsverband

Een gegadigde dient ten minste te bestaan uit een **architect en een constructeur**. Dit kan één bedrijf zijn, dat zich al dan niet beroept op de ervaring van derden, maar ook een samenwerkingsverband. Hieronder is beschreven hoe dit werkt. In ieder geval moet bij aanmelding kenbaar zijn welk bedrijf de architect en de constructeur is. De gevraagde referentieprojecten dienen ook van die onderneming(en) afkomstig te zijn.

Als u een samenwerkingsverband vormt, dan moet u dat kenbaar maken bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Voorwaarden omtrent het aanmelden als samenwerkingsverband zijn te vinden in paragraaf 5.2, artikel 13.

Derden

Derden waarop u een beroep doet om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen moet u vermelden in het UEA onder deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen, met uitzondering van delen II C, II D, IV en V. Als u zich beroept op een derde, dan moet u desgevraagd op grond van artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 aan kunnen tonen dat u bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

3.3.6 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanmeldingen;
- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten voor de selectiecriteria (totaal en per selectie criterium);
- een beknopte motivering;
- de rangorde van de betreffende gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;
- de bedrijfsnaam (of, in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband, bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden.

3.4 Vooruitblik gunningsfase

Na de selectiefase volgt de gunningsfase. De geselecteerde gegadigden worden door de aanbesteder uitgenodigd tot deelname daaraan. Bij de start van de gunningsfase worden de aanbestedingsstukken verstrekt aan de geselecteerde partijen. Deze bestaan naar huidige inzichten onder meer uit:

- ruimtelijk functioneel Programma van Eisen;
- modelovereenkomst architectuur- en constructieopdracht;
- taakbeschrijving cf. DNR-STB 2014;
- gunningsleidraad.

De beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De prijs wordt beoordeeld aan de hand van een opgave van de advieskosten, met een bandbreedte. Dat betekent concreet dat de prijs moet liggen tussen een vooraf opgegeven onder- en bovengrens, en daartussen punten toegekend krijgt. De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van een massastudie en een Plan van Aanpak (PvA). Dat is onderstaand verder uitgewerkt. Er kunnen maximaal 10 punten worden verdiend voor de prijs en maximaal 40 punten worden verdiend voor de kwaliteit.

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van een massastudie volgens de Richtlijn Gezonde Architectenselecties (<https://bna.nl/documenten/richtlijn-gezonde-architectenselecties>) van de BNA. De kwalitatieve criteria zijn, naar de huidige inzichten, de volgende:

- stedenbouw en architectuur;
- functionaliteit;
- duurzaamheid en materiaalgebruik;
- plan van aanpak.

Gedurende de gunningsfase vindt per inschrijver één dialooggesprek plaats, separaat per inschrijver. Het dialooggesprek dient, naast de aanbestedingsstukken en de nota's van inlichtingen, als input voor de massastudie. Aan iedere inschrijver wordt tevens de mogelijkheid geboden de inschrijving in een presentatie aan de beoordelingscommissie toe te lichten.

De inschrijvers ontvangen een vergoeding voor het indienen van een geldige inschrijving. Inschrijvers die een geldige inschrijving doen én de opdracht niet gegund krijgen, hebben recht op een vergoeding van € 2.500,-- exclusief btw. De inschrijver die de opdracht gegund krijgt, komt niet in aanmerking voor deze vergoeding, evenals inschrijvers die een ongeldige/geen inschrijving indienen.

3.4.1 Planning van de gunningsfase

Het vervolg van de aanbesteding heeft de volgende indicatieve planning:

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aanbestedingsstukken	medio april 2025
2	Dialooggesprek	eind april 2025
3	Indienen inschrijving	medio mei 2025
4	Beoordeling inschrijvingen	medio mei tot en met eind mei 2025
5	Correspondentie gunningsresultaat	eind mei 2025
6	Bezwaartermijn gunningsresultaat	20 kalenderdagen
7	Gunning	vanaf medio juni 2025

4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie in de selectiefase bestaat uit de vertegenwoordigers van: gemeente De Ronde Venen, Stichting Fides en (externe) adviseurs.

De beoordelingscommissie zal de aanmeldingen beoordelen op basis van deze selectieleidraad. De stuurgroep zal op basis daarvan overgaan tot het nemen van de selectiebeslissing.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

4.2 Stappenplan beoordeling

Stap 1. Compleetheid

Na de sluitingstermijn voor aanmelding worden de aanmeldingen in eerste instantie beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een checklist opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

Stap 2. Uitsluitingsgronden

Van de complete en geldige aanmeldingen wordt getoetst of de uitsluitingsgronden (deel III onder A., B. en C. van het UEA) van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (in te vullen via TenderNed) wordt vastgesteld of u kunt worden toegelaten tot de verdere procedure. Mocht een gegadigde verkeren in één of meer van de uitsluitingsgronden, dan dient de gegadigde in het UEA te onderbouwen (al dan niet met stukken) dat zij herstelmaatregelen heeft getroffen als bedoeld in art. 3.13.11 ARW 2016.

Bewijsstukken hoeft u bij aanmelding nog niet mee te sturen. Deze kunnen later opgevraagd worden. Door aanmelding geeft u aan bereid en in staat te zijn om bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 3.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren zodra daarom wordt gevraagd. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan de in artikel 3.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

Stap 3. Geschiktheidseisen

Stap 3A. Financiële en economische draagkracht

De continuïteit van uw bedrijf dient te zijn gewaarborgd voor de duur van de opdracht. Daartoe dient u te beschikken over voldoende economische en financiële draagkracht voor de uitvoering van de opdracht. U verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan deze eis (eigenverklaring).

Daarnaast moet u beschikken over of bereid zijn om bij opdracht een adequate verzekering af te sluiten. U verklaart door het ondertekenen van het UEA dat dit het geval is (eigenverklaring). Het gaat daarbij om een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. In de gunningsfase zullen meer details daarover verstrekt worden. In ieder geval zal sprake zijn van een gemaximeerde aansprakelijkheid.

Stap 3B. Technische bekwaamheid

U dient te beschikken over de volgende drie referenties, die voldoen aan de volgende aspecten:

U dient te beschikken over de volgende **twee** referenties, die voldoen aan de volgende eisen:

T1: Onderwijsproject

- de architect heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen van onderwijsgebouwen;
- waarvan de fase Technisch Ontwerp (volgens DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) in de periode van 1 januari 2020 tot de uiterlijke aanmeldingsdatum naar tevredenheid is afgerond;
- een projectomvang van ten minste 1.300 m2 bvo.

T2: Multifunctioneel gebouw

- de architect heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen van multifunctionele gebouwen (waarin meerdere gebruikers in één gebouw zijn gehuisvest);
- waarvan de fase Technisch Ontwerp (volgens DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) in de periode van 1 januari 2020 tot de uiterlijke aanmeldingsdatum naar tevredenheid is afgerond;
- een projectomvang van ten minste 1.300 m2 bvo.

T3: Constructie

- de constructeur heeft aantoonbare ervaring met vergelijkbare utiliteitsprojecten (niet zijnde hallen, loodsen en dergelijke);
- waarvan de fase Technisch Ontwerp (volgens DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) in de periode van 1 januari 2020 tot de uiterlijke aanmeldingsdatum naar tevredenheid is afgerond;
- een projectomvang van ten minste 1.300 m2 bvo.

Bij de referenties dienen minimaal de in bijlage 2 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag ook in een eigen format.

NB1: De referentie mag vanzelfsprekend van uzelf zijn, maar ook van de in te zetten architect die de betreffende referentie als projectarchitect heeft uitgevoerd, mits daarvoor toestemming is van diens voormalige werkgever. In voorkomend geval dient dit vermeld te worden.

NB2: Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn. In dit geval dient duidelijk te worden aangegeven op welke eis een bepaalde referentie van toepassing is.

NB3: De ingediende referentie ten behoeve van de geschiktheidseis technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

Stap 3C. Beroepsbevoegdheid

U dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel), indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist.

Stap 4. Beoordeling op selectiecriteria

Als na stap 3 meer dan vijf gegadigden overblijven, vindt een doorselectie plaats op basis van de volgende selectiecriteria:

Selectiecriteria	Weging
Selectiecriterium A – Doelgroepgericht ontwerpen <i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat er sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met en kennis van het ontwerpen van een onderwijsgebouw met kinderopvang.</i>	2 x

Selectie criterium B – Dorpshuis <i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat er sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met en kennis van het ontwerpen van een Dorpshuis of vergelijkbaar.</i>	2 x
Selectie criterium C – Identiteit gebruikers <i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat er sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met en kennis van het ontwerpen van één gebouw met meerdere gebruikers met elk een eigen identiteit.</i>	1 x
Selectie criterium D – Duurzaamheid <i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat er sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met en kennis van het toepassen van circulaire bouwmaterialen en de meest recente technologieën voor een duurzaam gebouw.</i>	1 x

Door middel van bovenstaande criteria wordt de mate waarin een gegadigde aan de hand van een sfeerimpressie met behulp van referenties aantoont te beschikken over passende kennis en ervaring met betrekking tot de gevraagde criteria. Daartoe dient bij de referentiebeelden (van eigen projecten) op de sfeerimpressie aangegeven te worden in welke mate deze vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht.

NB: De voornoemde criteria zijn nadrukkelijk geen minimumeisen. Door de beoordelingscommissie wordt beoordeeld in welke mate de ingediende referenties aan de criteria voldoen, zie ook stap 5.

Ten behoeve van de beoordeling van selectie criterium A, B, C en D dient de aanmelding voorzien te zijn van één referentie per selectie criterium. Voor deze referenties moet de fase Technisch Ontwerp (volgens DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) in de periode van januari 2020 tot uiterlijke aanmeldingsdatum daadwerkelijk en naar tevredenheid zijn afgerond. De beschrijving van de referenties dient, naast de informatie over de selectiecriteria, de in bijlage 2 onder selectiecriteria vermelde informatie te bevatten. De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate daaruit blijkt dat de gegadigde beschikt over de voor deze opdracht benodigde kennis en ervaring.

NB1: De referenties mogen vanzelfsprekend van uw bedrijf zijn, maar ook van de in te zetten medewerker / architect die de betreffende referentie als projectarchitect heeft uitgevoerd, mits daarvoor toestemming is van diens voormalige werkgever. In voorkomend geval dient dit vermeld te worden.

NB2: De ingediende referentie ten behoeve van de geschiktheidseis technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

NB 3: Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn, in dat geval dient duidelijk aangegeven te worden op welk criterium de betreffende referentie betrekking heeft.

De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk (in consensus) per criterium als volgt punten toe:

Score	Betekenis
0,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is geen invulling gegeven aan het criterium. Er is niet concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende kennis en ervaring.
1,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in beperkte mate invulling gegeven aan het criterium. Er is in beperkte mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende kennis en ervaring.

2,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in redelijke mate invulling gegeven aan het criterium. Er is in redelijke concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende kennis en ervaring.
3,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in ruime mate invulling gegeven aan het criterium. Er is in ruime mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende kennis en ervaring.
4,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op goede wijze invulling gegeven aan het criterium. Er is in grote mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende kennis en ervaring.
5,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op uitmuntende wijze invulling gegeven aan het criterium. Er is in zeer grote mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende kennis en ervaring.

Per criterium zijn dus tenminste 0,00 en ten hoogste 5,00 punten te behalen. Voor de vier criteria (A, B, C en D) tezamen zijn, gezien de wegingsfactoren, maximaal 30,00 punten te behalen.

Stap 5. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase

De score van criteria wordt per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor de selectie. De vijf gegadigden met de hoogste scores worden (voorlopig) uitgenodigd voor de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de derde plaats, dan geven de scores op de selectiecriteria A, B, C en D de doorslag. In het uiterste geval zal door een notaris worden geloot.

5 Klachtenregeling en nadere bepalingen

5.1 Klachtenregeling

Klachten over deze leidraad en/of de handelswijze van de aanbesteder, dienen in een zo vroeg mogelijk stadium te worden voorgelegd aan de aanbesteder, in ieder geval (ruim) voor de datum waarop de aanmelding moet worden ingediend. Partijen worden erop gewezen dat de nota van inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de aanbesteder kenbaar te maken. De volgende procedure wordt gehanteerd:

1. Maak de klacht over de aanbesteding proactief en zo snel mogelijk kenbaar aan de aanbesteder. De klacht is gemotiveerd en bevat een alternatief voorstel. De aanbesteder reageert hier inhoudelijk op. De ingekomen klachten zullen zo spoedig mogelijk in behandeling worden genomen. Na afhandeling van de klacht meldt u, de indiener, of er wel of geen genoegen wordt genomen met het gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing. Indien u instemt met de voorgestelde oplossing, zal die oplossing worden gerealiseerd.
2. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, bestaat altijd de mogelijkheid om klachten voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) of de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden Nederland.

Het indienen van een klacht bij de aanbesteder of de Commissie van Aanbestedingsexperts verplicht de aanbesteder niet tot het opschorten van de procedure, maar de aanbesteder zal zo mogelijk de planning wel zodanig aanpassen dat de klacht wordt verholpen voordat het moment waarvoor dat relevant is gepasseerd is. De aanbesteder zal in ieder geval overgaan tot opschorting indien de Commissie van Aanbestedingsexperts daartoe verzoekt, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. Voor het overige, zie ook artikel 14 van paragraaf 5.2.

5.2 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
2. Indien de selectiestukken volgens gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteder, op straffe van verval van recht. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal per perceel aanmelden, zelfstandig, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant) of als derde.
2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in deze aanbesteding niet heeft

beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 13) is wel toegestaan. Onder 'niet-beïnvloeding' wordt in elk geval verstaan dat de betreffende gegadigden moeten kunnen aantonen dat zij hun aanmelding en/of inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld.

artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data voor de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbestedder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van selectie- en / of gunningsfase te wijzigen.

artikel 5 – wijziging procedure

De aanbestedder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Gegadigden zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld met een nota van inlichtingen.

artikel 6 – geldigheid

1. De aanbestedder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. De aanbestedder mag uitgaan van de juistheid van de (inhoud van de) aanmeldingen. Zij mag niettemin opgegeven referenten benaderen en zij kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
3. De aanbestedder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbestedder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbestedder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
4. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.

artikel 7 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 8 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbestedder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota(s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbestedder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en kan dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbestedder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbestedder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.
4. Mocht sprake zijn van een samenwerkingsverband (combinatie) en de in lid 2 of lid 3 opgenomen situatie één van de gegadigden treft, dan kan de aanbestedder toestaan dat die betreffende combinant wordt vervangen, waarbij het samenwerkingsverband (ook in de nieuwe samenstelling) te allen tijde aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen moet blijven voldoen.

artikel 9 – beoordelingscommissie

Het is voor gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie over deze aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een gegadigde contact zoekt met leden van

de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten.

artikel 10 – beëindiging procedure en vergoeding

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden.
2. In de selectiefase hebben gegadigden geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding. Behoudens wanneer de aanbesteding laattijdig wordt ingetrokken. Dan geldt het volgende. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken nadat de aanmeldingen zijn ingediend, dan ontvangen alle gegadigden een vergoeding van € 1.000,-- excl. btw.
3. Bij deelname aan de gunningsfase hebben inschrijvers die een geldige inschrijving doen én de opdracht niet gegund krijgen recht op een vergoeding van € 2.500,-- exclusief btw. Inschrijvers die een ongeldige inschrijving doen, alsmede de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, komen dus niet in aanmerking voor deze vergoeding.
4. Indien de gunningsfase tussentijds wordt beëindigd door de aanbesteder ontvangen alle (resterende) deelnemers een vergoeding naar rato van de verstreken tijd, met een maximum van € 2.500,-- exclusief btw.
5. Anders dan de in leden 2, 3 en 4 opgenomen vergoedingen is de aanbesteder niet gehouden eventuele kosten en/of gederfde winst zijdens gegadigde / inschrijver te vergoeden.

artikel 11 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven met een variant of alternatieve inschrijving.

artikel 12 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op artikel 3.33.1 van het ARW 2016, 90 dagen.

artikel 13 – samenwerkingsverband

1. Het vormen van nieuwe / andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding, met uitzondering van de in artikel 8 lid 4 bedoelde situatie.
2. In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

artikel 14 – bezwaar selectiebeslissing

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een vervaltermijn van 10 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 10 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter

zake daarvan verwerkt. Geselecteerde gegadigden kunnen in de gunningsfase ook niet meer (achteraf) klagen over of opkomen tegen de selectie van bepaalde gegadigden. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 15 – wachtkameroptie

1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.
2. Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de in de gunningsfase als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

Artikel 16 – Russische betrokkenheid

1. Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid, wat inhoudt dat:
 - a. de gegadigde (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
 - b. de gegadigde (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
 - c. de gegadigde geen (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
 - d. er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de gegadigde én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet;
 - e. de gegadigde (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) gedurende de gehele looptijd van een lopend contract voorkomt dat er als gevolg van een wijziging van eigendom, zeggenschap of levering door derden er een situatie ontstaat waarbij sprake is van een opdracht aan een Russische partij die onder de reikwijdte van de sanctieverordening valt;
2. De opdrachtgever is gerechtigd de lopende overeenkomst direct en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor de opdrachtnemer (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie), indien er op enig moment sprake is van een Russische partij die onder de reikwijdte van de sanctieverordening valt.

Bijlage 1: Checklist aanmelding

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- ☐ Voorblad naar keuze.
- ☐ Inhoudsopgave.
- ☐ Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.

- ☐ **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model)**
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van het UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- ☐ **Kopie beroepsregister of handelsregister**
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- ☐ **Referentie 'technische bekwaamheid'**
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie dienen minimaal de in bijlage 2 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag met een eigen format / formulier.
- ☐ **Selectiecriteria**
De sfeerimpressie voor selectie criterium A, B, C en D is maximaal één (1) enkelzijdig beschreven A3 per selectie criterium (exclusief beeldmateriaal). Het meerdere wordt niet beoordeeld. Van iedere gevraagde referentie dienen minimaal de in bijlage 2 genoemde gegevens vermeld te worden, alsmede de informatie gevraagd in het selectie criterium. Dat mag met een eigen format / formulier.

Bijlage 2: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een in te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

Naam project:	
Plaats project:	
Omvang (bvo)	m ²
Opdrachtsom:	€ exclusief btw
Ontwerpperiode:	
Realisatieperiode:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte beschrijving:

Beschrijving rol gegadigde als opdrachtnemer bij de referentie¹: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

¹ Bij de uitvoering van een referentieproject door de gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.